
PPHVADno-2025-18885**Työntekijän siirtäminen toiseen vastuuyksikköön toimialueen sisällä**

Työntekijän työsuhteen ehtojen muuttaminen yhteisellä sopimuksella.

Päätöksen peruste

Työsuhteen ehtoja voidaan muuttaa työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella, jos työntekijä antaa muutokseen suostumuksensa.

Siirto tehdään työntekijän aloitteesta. Liitteenä työntekijän suostumislomake.

Päätös

Päätän, että työntekijä henkilönumero 2000086215 siirtyy 01.10.2025 lähtien vakanssilta 23030-1022 vastuuyksiköstä xxx vastuuyksikköön xxx avoimelle vakanssille 23030-1038.

Työaikamuoto on 37,75 t/vk, (SOTE-sopimus).

Muut palvelussuhteen ehdot kuten palkkaus eivät muutu työskentelypaikkakunnan muutoksen johdosta.

Muutos on voimassa toistaiseksi.

Sovellettava lainsäädäntö:

Työsopimuslaki 2 luku 4 §

Toimivallan peruste:

Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria toimialueen delegointi- ja toimintasääntö, liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 56.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 06.10.2025, tiedoksiantotapa sähköisesti, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikköpäällikkö, aluehallitus, Monetra Oulu Oy (palkat.pohde@monetra.fi). Tiedoksiantaja: Minna Pirnes, HR-sihteeri. Lisätietojen antaja: palvelualuejohtaja Minna Malila (minna.malila@pohde.fi)

Allekirjoitus

Minna Malila, palvelualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 02.10.2025 klo 07:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 176

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.